# Requerimientos de Sistema de Exeltis

## Módulo de Requisiciones

Este módulo permitirá al cliente, que puedan solicitar la compra o pago de productos o servicios de acuerdo a un proceso de negocio definido

### Proceso de Negocio

Ciclo de Aprobaciones

* Usuario que Requiere llena el formulario
  + Se clasifican como *Capex* u *Opex* (gasto o inversión)
* Primera aprobación por *Controller* del Departamento (Cada uno para Marketing, Planta o Logística)
* Visto Bueno del Jefe del Departamento
* Autorización del Director (> $500)
* Compras

Denegado

* Regresa a la persona que lo ingreso, con la información de:
  + Motivo de Rechazo (Catálogo de *Reason Code*)
  + Descripción

#### Datos del Formulario de Requisiciones

#### Encabezado

* Departamento (Según el Usuario que Ingresa)
* Iniciales de la Persona
* Año
* Numero de Requisición
* Empresa (Empresa responsable del presupuesto)
* Moneda ($, Q, Euro) y Países de Centroamérica y República Dominicana

#### Datos por Elemento (Multiple)

* Centro de Costo (por Departamento)\* +
* Cuenta Contable (según la empresa)\*
* País (y otros)\*
* Descripción (detallada del producto)
* Cantidad de Unidades
* Precio Unitario
* Precio Total (Calculado)
* Presupuesto Asignado\*\*

\* Catálogos  
\*\* Configuración por Departamento/Centro de Costo, Añ  
+ No es requerido en Opex (Inversión)

#### Datos Finales

* Fecha de Entrega de la Compra requerida
* Observaciones / Justificación
* Firmas de (Autorización, Elaborado, Visto Bueno)

### Requerimientos Funcionales

#### Notificaciones de avances:

* Mensaje de nueva revisión pendiente a la persona designada, por email u otro.
* Mensaje al solicitante en el momento que se dio la autorización final en Compras

#### Seguridad

* Permisos Temporales (Fecha de Inicio – Fecha de Fin, Justificación) para dejar delegada a otra persona durante la ausencia del responsable.

#### Formatos

* Existen cinco formatos que deben poder ingresarse, que siguen el mismo proceso de negocio y reglas.
  + Liquidación de Caja Chica
  + Liquidación de Anticipo
  + Reembolso de Fondos Personales
  + Boleto/Hoteles
  + Tarjeta de Crédito

## Módulo de Sales & Expenses

## Distribuidores

### Proceso de Negocio

* Los Distribuidores Cargan las notas de débito o crédito
* Visto bueno del Gerente de País
  + Rechazada – Remplazan con una nueva o crean una Nota de Crédito relacionada con la nota de débito por el monto de diferencia.
* Se les asigna un estado de (P)endiente, y una vez la nota de débito ha sido acreditada, le asignan un estado (T)rasladado.

### Requerimientos Funcionales

* Catálogo y mantenimiento de códigos de producto de Exeltis
* Carga masiva de códigos de producto de Exeltis
* Catálogo y mantenimiento de mapeo de códigos de producto del Distribuidor
* Carga masiva de mapeo códigos de producto del distribuidor
* Mantenimiento del Presupuesto Mensual por País y Producto
* Catálogo de Tipos de Cambio de Moneda por País (manual, ingresado por semana, o automático, consultado diario).
* Todas las notas de débito o crédito se manejan en Dólares Americanos.
* Poder ver un listado de notas por estado y comparar con un presupuesto por empresa las notas que se podrán pagar en el mes. Notas no acreditadas en este mes, pasan al siguiente hasta que sean operadas.
  + Comparativo de Presupuesto del producto, país y mes.

#### Datos de la Nota de Debito

### Información

* País
* Distribuidor
* Año
* Fecha de Emisión
* Mes (que corresponde al pago en contabilidad, modificable en estado *Pendiente*)
* No. Nota
* Código del Producto (del Distribuidor)
  + Código del Producto Exceltis (Antiguo) \*
  + Marca \*
  + Código SAP \*
  + Presentación \*
  + Clase \*
  + País \*
  + Especialidad \*
  + Categoría \*
  + Clase Contabilidad \*
  + Tipo de Empresa \*
* No. Unidades
* Costo Total
* Tipo de Cambio \*
* Valor Dólares (Calculado)
* Tipo de Contabilidad (Empresas)
* Status
  + Traslado
  + Pendiente
* Tipo de Gasto \*
  + Anulación de Factura
  + Bonificaciones en Ventas
  + Facturas
  + …
* Tipo de Gastos Financiero (Cuenta Específica de Conta) (Mapeo desde Tipo de Gasto)
* Descuento/Vencido
  + Descuento
  + Vencido
* Empresa (Mapeado del Producto) \*

\* Catálogos del Sistema